



Förderung nach §§ 84f. SGBIII

Maßnahmenummer: 032-190-15

Lerneffizientes, aktives Training in homogenen Gruppen (6 - 15 Teilnehmer) nach der Berlitz Methode.
 Gesamtdauer Module 1- 8: 24 Wochen und Gesamtumfang der Module 1 - 8: 960 Unterrichtseinheiten
 Vollzeittraining: Montag bis Freitag von jeweils 08.45 Uhr - 16.00 Uhr

Modul 1 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Office English Prep
Für Interessenten mit sehr geringen Vorkenntnissen; CEF A1, Berlitz Level 1	Ausbau eines elementaren Sprachniveaus. Die Grundlagen für die einfache Verständigung im Alltag und Berufsleben werden ausgebaut und die wesentlichen Basisstrukturen der Grammatik trainiert. Bewerbungstraining
Modul 2 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Office English 1
Für Interessenten mit geringen Vorkenntnissen; CEF A1, Berlitz Level 2	Ausbau der Verständigungssprache (flüssiges, korrektes Sprechen) für die Anwendung im beruflichen Alltag; Grundlagen der Korrespondenz und des Telefontrainings; Bewerbungstraining
Modul 3 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Office English 2
Für Interessenten mit Vorkenntnissen; CEF A2, Berlitz Level 3	Vermittlung der Sprachkompetenz in der beruflichen Kommunikation (Business Small Talk, einfache Korrespondenz und Telefontrainings); Bearbeitung einfacher Projekte; Bewerbungstraining
Modul 4 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Office English 3
Für Interessenten mit guten Vorkenntnissen; CEF A2, Berlitz Level 4	Schriftliche und mündliche berufliche Kommunikation; Informationsaustausch; interkulturelle Besonderheiten und Karriereplanung, Bewerbungstraining
Modul 5 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Business English 1
Für Interessenten mit guten Vorkenntnissen; CEF B1, Berlitz Level 5	BerlitzEnglish: E-Mails & Business Writing; Beschwerdemanagement auch am Telefon; Projekte/Anforderungen erörtern; Bewerbungstraining
Modul 6 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Business English 2
Für Interessenten mit fortgeschrittenen Kenntnissen; CEF B1, Berlitz Level 6	BerlitzEnglish: Meeting & Presentations Vorbereitung und Durchführung von Meetings; Dokumentation und Moderation; Präsentationen vorbereiten und halten; Bewerbungstraining
Modul 7 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Business English 3
Für Interessenten mit sehr guten Kenntnissen; CEF B1, Berlitz Level 7	BerlitzEnglish: Business 1 Aufbau der Verhandlungssprache; Accounting, Marketing & Sales, Kundenbindung, Personal; Bewerbungstraining
Modul 8 - 3 Wochen - 120 Unterrichtsstd.	Business English 4
Für Interessenten mit sehr guten Kenntnissen; CEF B2, Berlitz Level 8	BerlitzEnglish: Negotiations Soziale/berufliche Etikette; Verhandlungen vorbereiten & durchführen; Umgang mit internen / externen Kunden; Bewerbungstraining

Der Kurs schließt mit einem Berlitz Zertifikat ab.

Termine

Modul 1	5.03.-23.03.18		18.04.-9.05.18		04.06.-22.06.18		
Modul 2		26.03.-17.04.18		14.05.-1.06.18			
Modul 3	5.03.-23.03.18		18.04.-9.05.18		04.06.-22.06.18		
Modul 4		26.03.-17.04.18		14.05.-1.06.18			
Modul 5	5.03.-23.03.18		18.04.-9.05.18		04.06.-22.06.18		
Modul 6		26.03.-17.04.18		14.05.-1.06.18		weitere Termine folgen	
Modul 7							
Modul 8							